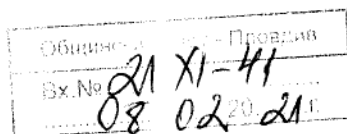




ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изм. № 21 08.02.21
.....



До ПК РК
ПК ОРТЗБ
ПК ОССД

ДО
Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ

08.02.21

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Здравко Димитров – Кмет на община Пловдив

Относно: Приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП “Организация и контрол на транспорта”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Народното събрание на РБ прие изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози - обнародван в ДВ бр.60 от 2020 г., в сила от 01.01.2021г. Промяната касае издаването на удостоверение за регистрация на търговци, желаещи да извършват таксиметров превоз на пътници /чл.12 от ЗАП/. Уредена е нова процедура, в която правомощието за издаване на удостоверението е предоставено на Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице. Намерението на община Пловдив е тази функция да бъде включена в предмета на дейност на ОП “Организация и контрол на транспорта”, като за оправомощено лице по смисъла на закона чл. 12, ал.2 от ЗАП да бъде определен директорът на общинското предприятие. ОП “Организация и контрол на транспорта” разполага с необходимите експерти и технически средства за извършване на дейностите по издаване и валидиране на искането за извършване на таксиметров превоз на пътници. В тази връзка директорът на предприятието представя мотивирано предложение до общинската администрация вх.№21-ОПР-148/21.01.2021г. за промени в Правилника за устройството и дейността на ОП “Организация и контрол на транспорта”, както и актуално Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от него.

Освен предложените от директора на предприятието изменения в правилника, е належащо текстовете на същия да бъдат приведени в съответствие с текстовете на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл. VI от ЗОС и на относимото законодателство.

С оглед на всичко изложено дотук, целесъобразно и законосъобразно се явява приемането на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, който ще отмени стария Правилник, ведно с Приложение №1 Организационна структура на ОП „Организация и контрол на транспорта“ и Приложение №2 „Опис на ДМА към 30.06.2020г.“. Това налага приемането на актуално Приложение № 2 ДМА към 31.12.2020г.“ и съответно на Приложение №1.

Предвид разпоредбата на чл.26, ал.4, изр.2 от ЗНА, при изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни. В тази връзка, следва да се отбележи, че с

оглед епидемичната обстановка в страната, община Пловдив, ангажирана с организацията на обществения транспорт на територията на гр. Пловдив, част от който се явява и таксиметровия превоз е необходимо да създаде организация в най-кратки срокове да издава удостоверение на желаещите да предоставят таксиметрова услуга. Влязлото в сила от 01.01.2021г. изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози, също налагат община Пловдив да организира максимално бързо издаването на удостоверенията. С оглед на тези обстоятелства, вместо законовия тридесет дневен срок за обществено обсъждане се взе предвид 14 дневен срок.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Пловдив на 22.01.2021г.

Към публикувания проект е прикачена и предварителната оценка на въздействие на проекта на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“.

В рамките на законовия 14 дневен срок не са постъпили предложения и становища по проекта на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, което е оповестено от вносителя в публикуваната справка за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации по проекта за изменение на Правилника.

Спешната необходимост от организация на процеса по предоставяне на посочените административни услуги е наложена от обстоятелството, че цял един бранш може да остане блокиран, ако не се създадат условия от страна на общината за неговото функциониране. С оглед на тази заплаха е нужно новият Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“ да започне да действа във възможно най-кратки срокове, тъй като в противен случай от забавеното изпълнение може да настъпи значителна или трудно поправима вреда за заинтересованите групи лица, адресати на административните актове, които ще се издават във връзка с новите административни услуги. Поради всички тези изключително важни причини, Общински съвет – Пловдив следва да допусне на основание чл.60, ал.1, предложение второ и четвърто от Административнопроцесуалния кодекс предварително изпълнение на своето решение, взето във връзка с настоящия проект на решение.

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,***

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка чл.12 от Закона за автомобилните превози, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл. 60, ал.1, предложение 2 и 4, чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, както и разпоредбите на чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС предлагаме да вземете следното

РЕШЕНИЕ:

I. Приема нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящото решение.

II. На основание на чл. 60, ал.1 от Административнопроцесуален кодекс, Общински съвет – Пловдив, допуска предварително изпълнение на решението, тъй като по този начин ще се защитят особено важни обществени интереси, и ще бъдат предотвратени последиците от закъснението на изпълнението и настъпването на значителна или трудно поправима вреда.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка чл.12 от Закона за автомобилните превози, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15,

ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.60, ал.1, предложение 2 и 4, чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, както и разпоредбите на чл.3, ал.8, ал.9 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС. Фактическото основание е необходимостта от приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, като по този начин в предмета на дейност на общинското предприятие бъде включена функцията – издаване на удостоверение за регистрация на търговци за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Приложения:

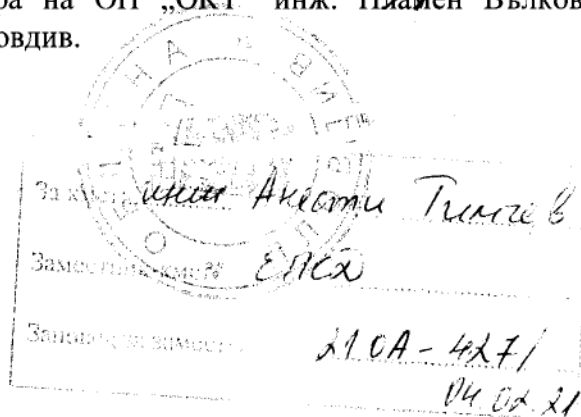
1. Приложение №1 – нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, неразделна част от настоящото проекторешение, ведно с Приложение №1 „Организационна структура“ на ОП „Организация и контрол на транспорта“ и Приложение №2 „Опис на ДМА към 31.12.2020г.“, и двете неразделна част от Правилника;

2. Доклад изх. №21ВК-189/21.01.2021г. от Тодор Чонов Заместник-кмет „Транспорт“

3. Доклад на директора на ОП „ОКТ“ инж. Пламен Вълков с вх. №21ОПР-148/21.01.2021г. на община Пловдив.

С уважение,

ЗДРАВКО ДИМИТРОВ
Кмет на община Пловдив



П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по Глава VI от Закона за общинската собственост.

Чл.2. Общинското предприятие е с наименование „Организация и контрол на транспорта”, наричано за краткост по-долу Предприятието.

Чл.3. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, бул. „Шести септември” № 274.

Чл.4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, приет от Общински съвет-Пловдив и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл.5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на община Пловдив.

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

А. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;

2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на общината;

3. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;

4. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив;

5. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;

6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;

7. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на община Пловдив, в изпълнение на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по

автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите; обработва и анализира постъпилата от фирмите информация, въз основа на която изготвя доклад – анализ до кмета на община Пловдив;

8. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, като резултатът от същия се протоколира;

9. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортна схема;

10. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделните превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;

11. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег. В случай на констатирано неизпълнение на изминатия пробег или на непредставяне на поискани справки и документи, изготвя мотивирано предложение до кмета на община Пловдив за налагане на санкции на нередовните превозвачи;

12. Участва в разработването на механизъм, определящ критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;

13. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсация между превозвачите, съгласно възприетата методика; изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;

14. Извършва следните дейности, свързани с организиране на транспорта:

14.1. Осъществява организиране на процеса по издаване, зареждане и продажба на превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт в община Пловдив;

14.2. Осъществява контрол по редовността на пътниците;

14.3. Осъществява реализацията на организация, управление, контрол, отчитане и анализ на пътническите превози по основни градски автобусни линии като интегриран превозен процес, възложени от община Пловдив на транспортните оператори;

14.4. Осъществява организация на инкасирането, съхранението и реализацията на приходите от дейността по обществен превоз на пътници по основните линии на обществения градски транспорт на територията на община Пловдив при спазване на относимото законодателство, действащи договори, правила и механизми, определени от Общински съвет - Пловдив;

15. Издава удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници. Издава разрешителни за извършване на таксиметрова дейност на територията на община Пловдив.

16. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, ИААА, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информация;

17. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1; Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси; Наредба № 11 от 31.10.2002г. за международен автомобилен превоз; Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България на МТ;

18. Предлага решения за промяна в организацията на градския транспорт.

Б. Безопасност на движението

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби;
2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и други средства за сигнализиране;
3. Полагане на хоризонтална маркировка;
4. Осъществяване следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
 - 4.1. Извършва предпроектни проучвания за промяна на организацията на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на община Пловдив;
 - 4.2. Прави предложения за изработване на работни проекти за промяна в организацията на движението на територията на община Пловдив;
 - 4.3. Съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи /СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
 - 4.4. Издава пропуски:
 - за извършване на СМР;
 - за зареждане на търговски обекти;
 - 4.5. Участва в комисии:
 - По приемане на обекти /нови или реконструирани/;
 - По изграждане на паркинги, спирки за обществения транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди, по приемане на техниката за снегочистването и др.;
 - По издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр. Пловдив съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001г. на МРРБ;
 - 4.6. Упражнява контрол над фирмите, извършващи СМР в обхвата на пътищата на територията на гр. Пловдив;
 - 4.7. Извършва координация между всички служби, имащи отношение по безопасността на движението;
 - 4.8. Обработва текущите преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на община Пловдив;
5. Боядисване и поддържане на елементи на техническата инфраструктура.

В. Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:

1. Обезпечаване на управлението, поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качественото и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр. Пловдив;

3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празничното осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;
5. Извършване на технически оценки, превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток;
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междутрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общозадължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на ел.енергията, консумирана от общественото и празничното осветление на територията на община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране на консумираната от ОО и ПО ел.енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), хранящи се от ел.мрежата на уличното осветление.

Чл.7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл.10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Чл.11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие "Организация и контрол на транспорта" към община Пловдив.

Чл.12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл.13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет-Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Назначава служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики съгласно утвърдената численост и структурата на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие и други действащи нормативни документи.

3. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

4. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

6. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила и процедури за дейността. Разработва и предлага за утвърждаване на Кмета образци на документи;

7. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

8. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

9. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

10. Организира съхраняването и опазването имуществото на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието.

12. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

13. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и

съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;

13.1 Ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващия отчетния месец, представя обобщена информация за изпълнение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за разпределение на субсидиите и компенсациите, изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми;

13.2 Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, като резултатът от същия се протоколира;

13.3 Организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;

13.4 При неизпълнение на задълженията и условията на договорите за превоз предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;

14. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т. В – Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив, след одобрени заявка/поръчка от дирекция "Строителство и инвестиции" към Община Пловдив;

15. Директорът е оправомощено лице по смисъла на чл.12, ал.2 от ЗАП, при наличие на издадена изрична заповед на Кмета на община Пловдив за това.

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е **135 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл. 23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл. 24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

Чл. 26. Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

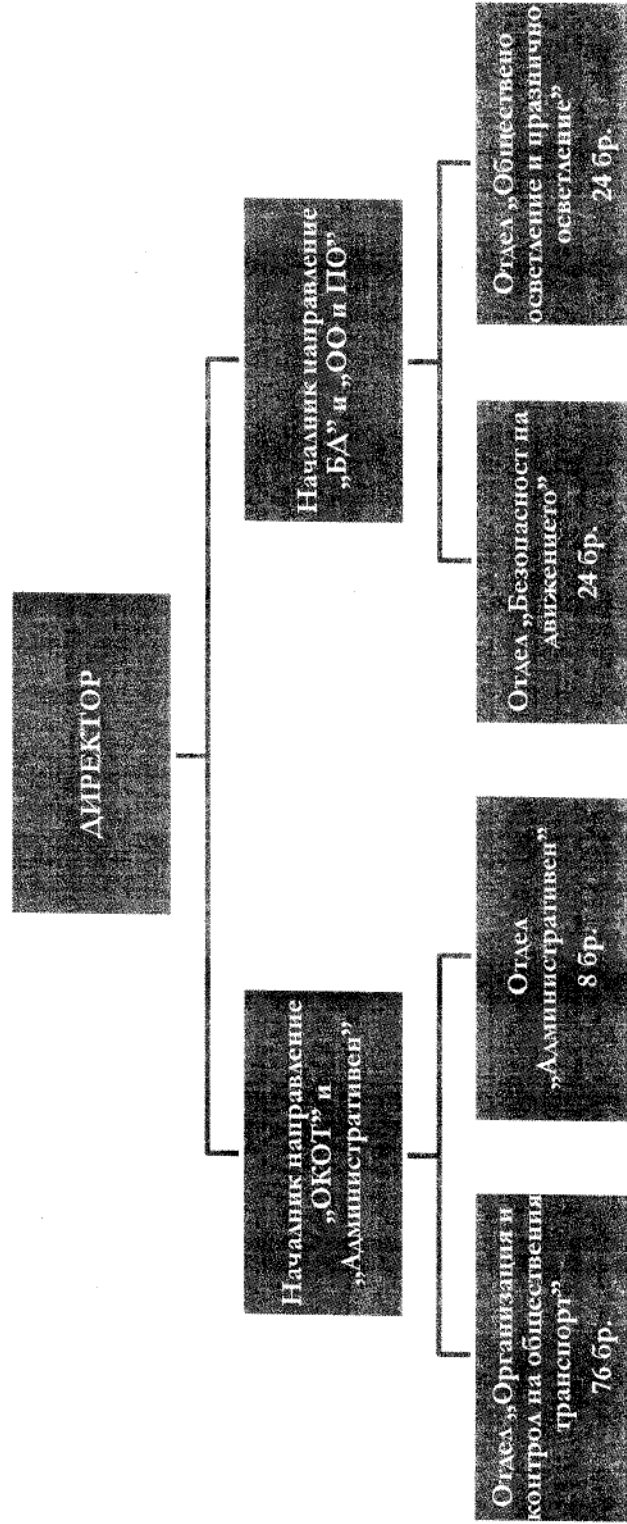
1. Правилника за устройството и дейността на ОП „Организация и контрол на транспорта“, приет с Решение № 163, взето с Протокол №10 от 09.07.2020г. на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.08.2020г.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение №....., взето с Протокол №..... от 2021г., на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от2021г.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ”

Приложение №1 към Правилника за
устройството и дейността на ОП „ОКТ”,
приет с РОС №....., в сила с протокол
№..... от



РЕКАПИТУЛАЦИЯ:

Дейност 849

Директор – 1 бр.

Началник направление „ОКОТ” и „Административен” - 1 бр.

Началник направление „БА” и „ОО и ПО” - 1 бр.

Отдел „Административен” - 8 бр.

Отдел „ОКОТ” - 76 бр.

Дейност 606

Отдел „Безопасност на движение” - 24 бр.

Дейност 604

Отдел „ОО и ПО” - 24 бр.

Обща численост на ОП „ОКТ”:

ОБЩО: 135 бр.

Директор:
/инж. Д. ВЪЛКОВ/